

СОГЛАСОВАНО:
Председатель СТК
МБДОУ «Детский сад №6 п.Смидович»

Н.Г.Дмитрякова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №6 п.Смидович
Н.В.Филимонова

Порядок доступа работников в помещение, в котором ведется обработка информации ограниченного доступа, и расположены средства криптографической защиты информации в
МБДОУ «Детский сад № 6 п. Смидвич»

1. Общие положения

Настоящий порядок доступа работников в помещение МБДОУ «Детский сад № 6 п. Смидович», в котором ведется обработка информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных, (далее - Информации) не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и расположены средства криптографической защиты информации разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федерального агентства Правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», приказом Федеральной службы безопасности России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»

Обеспечение безопасности Информации от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении Информации достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещение, где обрабатывается Информация с использованием и/или без использования средств автоматизации.

Размещение информационных систем (далее - ИС), в которых обрабатывается Информация, должно осуществляться в пределах контролируемых зон, регламентированных эксплуатационной и технической документацией к средствам криптографической защиты информации. Для помещения, в которых обрабатывается Информация (далее - Помещение) и расположены средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей Информации и средств защиты информации, крипто средств и ключевых документов к ним, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях

посторонних лиц и просмотра ведущихся там работ.

2. Допуск в помещение, в котором ведётся обработка информации ограниченного доступа

В помещении, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку Информации, а также хранятся носители Информации, допускаются только работники, уполномоченные на обработку Информации (в соответствии с приказом об утверждении перечня должностей, допущенных к обработке персональных данных), а также только лица, имеющие право доступа в помещение детского сада, где осуществляется обработка Информации (в соответствии с перечнем лиц, имеющих право доступа в помещение, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой и парольной информации).

При оборудовании помещений должны выполняться требования к размещению, монтажу крипто средств, а также другого оборудования, функционирующего с крипто средствами.

Для помещения, в котором обрабатываются персональные данные, должен быть назначен ответственный за режим безопасности и правильность использования установленных в нем технических средств.

Перечень ответственных за режим безопасности в них утверждает заведующий.

.Нахождение в помещении с ИС лиц, не включенных в перечни доступа возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку информации в данном помещении. Время нахождения в помещениях ограничивается временем решения вопросов, в рамках которого возникла необходимость пребывания в помещении.

Работники, допущенные к обработке Информации, не должны покидать ЗП, не убедившись, что доступ посторонних лиц к Информации невозможен. Запрещается оставлять материальные носители Информации без присмотра в незапертом помещении.

В помещении, в котором ведется обработка Информации и расположены средства криптографической информации оснащено входной дверью с замком, обеспечения постоянного закрытия дверей ЗП на замок и их открытия только для санкционированного прохода, а также опечатывания ЗП по окончании рабочего дня.

В нерабочее время помещение, в котором осуществляется функционирование СКЗИ, должно ставиться на охрану, при этом все окна и двери должны быть надежно закрыты, ключевые документы убраны в запираемые шкафы (сейфы).

3. Допуск в помещение, в котором ведётся обработка информации ограниченного доступа

Для предотвращения просмотра извне окна помещения должно быть защищено шторами или жалюзи.

Окна ЗП, расположенных на первых или последних этажах здания, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в ЗП посторонних лиц, оборудуются металлическими решетками, или ставнями, или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в ЗП.

При утрате ключа от хранилища или от входной двери в помещение замок необходимо заменить или переделать его секрет с изготовлением к нему новых ключей. Факт изготовления новых ключей должен быть документально оформлен в виде акта в произвольной форме. Если замок от хранилища переделать невозможно, то такое хранилище необходимо заменить.

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещение, проводится в порядке, определенном в плане проведения внутреннего контроля соответствия

требованиям по защите. Контроль и управление физическим доступом к информационным системам и средствам криптографической защиты должны предусматривать:

- поддержание в актуальном состоянии Перечня лиц, имеющих доступ в помещения, в которых расположены технические средства ИС, и доступ к обработке информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в информационных системах и Перечня лиц, имеющих право доступа в помещение, где размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой и парольной информации СКЗИ информационных систем, санкционирование физического доступа к техническим средствам, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования, а также в помещение и сооружение, в которых они установлены - выдача ключей от помещения строго в соответствии с утвержденным перечнем лиц;

В обычных условиях помещение и находящиеся в них опечатанные хранилища могут быть вскрыты только пользователями СКЗИ или ответственным пользователем СКЗИ.

При обнаружении признаков, указывающих на возможное несанкционированное проникновение в это помещение посторонних лиц, о случившемся должно быть немедленно сообщено ответственному пользователю СКЗИ. Прибывший ответственный пользователь СКЗИ должен оценить возможность компрометации хранящихся ключевых и других документов, составить акт и принять, при необходимости, меры к локализации последствий компрометации информации ограниченного доступа и к замене скомпрометированных криптоключей.

Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещение, в которых ведется обработка Информации и расположены средства криптографической информации, возлагается на сотрудников, уполномоченных на обработку Информации в детском саду.

В случае нарушения настоящего Порядка работники могут быть привлечены к дисциплинарной и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.