

Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»  
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2023

№ 190

пос. Смидович

Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают муниципальные или частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных или частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 757-03 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» правительство Еврейской автономной области  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают муниципальные или частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных или частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Жилину Н.Ш.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Районный вестник»
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 20 января 2023 года.

Глава администрации  
муниципального района



Е.А. Башкиров

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановление администрации

муниципального района

от 28.04.2013 № 190

### ПОРЯДОК

предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают муниципальные или частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных или частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают муниципальные или частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования Смидовичского муниципального района, компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных или частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее — Порядок), устанавливает механизм назначения и предоставления многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают муниципальные или частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее — образовательная организация), компенсационной выплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных или частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Компенсационная выплата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее компенсация) предоставляется на каждого ребенка ежемесячно одному из родителей (законному представителю), в многодетной семье которого одновременно трое и более детей посещают образовательные организации (далее — заявитель), в размере 100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Смидовичского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Многодетным семьям, в которых одновременно трое и более детей посещают муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсация назначается и предоставляется управлением образования

Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее — управление образования).

4. Для предоставления компенсации необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной управлением образования (приложение 1);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) сведения органов записи актов гражданского состояния:

- о государственной регистрации рождения детей в семье заявителя (в отношении всех несовершеннолетних детей, рожденных (усыновленных, опекаемых (находящихся на попечении), приемных);

- подтверждающие правовые основания отнесения детей к членам семьи заявителя (сведения о государственной регистрации перемены имени, о государственной регистрации заключения брака);

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, усыновления (удочерения) ребенка, регистрации брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

д) сведения о передаче ребенка, посещающего образовательную организацию, на которого оформляется компенсация, на воспитание в приемную семью или об учреждении над ребенком опеки (попечительства) (в случае передачи ребенка на воспитание в приемную семью или об учреждении над ребенком опеки (попечительства));

е) квитанция об оплате посещения ребенком образовательной организации;

ж) сведения о фактическом посещении ребенком образовательной организации;

з) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

и) договор на оказание услуг с образовательной организацией;

к) сведения об отсутствии у заявителя права на получение аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области.

5. Для назначения компенсации за посещение муниципальных и частных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, заявитель представляет в управление образования документы (сведения), предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «и» пункта 4 настоящего Порядка.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами «б», «г», «и» пункта 4 настоящего Порядка, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке.

Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом управления образования, принимающим документы (сведения), после их сверки на соответствие оригиналам.

Для назначения компенсации за посещение муниципальных и частных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, заявитель представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» пункта 4 настоящего Порядка.

Заявления о предоставлении компенсации регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции в порядке их поступления.

При зачислении ребенка в образовательную организацию впервые заявитель для получения компенсации представляет документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в срок не позднее 30 календарных дней со дня зачисления ребенка в образовательную организацию.

6. Управление образования не вправе требовать от заявителя представления сведений, предусмотренных подпунктами «в», «д», «з», «к» пункта 4 настоящего Порядка.

7. Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные подпунктами «в», «д», «з», «к» пункта 4 настоящего Порядка, в управление по собственной инициативе.

8. В случае если заявитель не представил сведения, предусмотренные подпунктами «в», «д», «з», «к» пункта 4 настоящего Порядка, указанные сведения запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих государственных органах.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов (сведений) или неполного пакета документов (сведений), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, управление в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов (сведений) возвращает их без рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов (сведений) заявитель вправе повторно обратиться в управление образования в порядке, установленном настоящим Порядком.

9. В случае если в течение 5 рабочих дней с даты поступления от заявителя документов (сведений), предусмотренных абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка, в управление образования не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов (сведений) приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от заявителя документов (сведений), предусмотренных абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка.

Управление образования уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. Управление образования для принятия решения о назначении компенсации запрашивает документы, предусмотренные подпунктом «и» пункта 4 настоящего Порядка, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Сведения, предусмотренные подпунктами «в», «д», «з», «к» пункта 4 настоящего Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих государственных органах.

11. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (сведений) осуществляет их проверку и принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении.

Перечисление компенсации за посещение муниципальных и частных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется управлением ежемесячно в течение 5 рабочих дней после представления заявителем документов (сведений), предусмотренных подпунктами «е», «ж» пункта 4 настоящего Порядка.

Перечисление компенсации за посещение муниципальных и частных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется управлением образования на основании документов (сведений), предусмотренных подпунктами «е», «ж» пункта 4 настоящего Порядка, представляемых в управление образования муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, ежемесячно в течение 5 рабочих дней после поступления финансовых средств от департамента.

12. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации управление образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю уведомление с обоснованием причин отказа.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- а) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- б) отсутствие у заявителя права на получение компенсации.

Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:

- а) утрата заявителем права на получение компенсации;
- б) заявление о прекращении выплаты компенсации, поданное заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Начальнику управления образования  
администрации Смидовичского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающей (ему) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу назначить мне компенсационную выплату в размере 100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход моего ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ посещающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Причитающуюся мне компенсационную выплату родительской платы прошу перечислить на расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)