Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 п. Смидович»

Утвержден:

Приказом № 49 от «05» 09.2022 г

План

мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад № 6 п. Смидович»

на 2022-2023 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов. нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский са № 6 п. Смидович» (далее ДОУ)

Задачи:

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработать и внедрить организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

-содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ)

Ожидаемые результаты:

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  выполнения | Ответственные |
| 1.Меры по развитию основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Заведующая МБДОУ |
| 1.2. | Ознакомление работников МБДОУ с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства на общих трудового коллектива | 2 раза в год | Заведующая МБДОУ |
| 1.3. | Участие работников МБДОУ в заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ознакомление с протоколами по итогам заседаний. | 2раза в год | Заведующая МБДОУ |
| 1.4. | Организация и проведение учебы для работников МБДОУ по рассмотрению вопросов: понятие взятки, незаконное вознаграждения, покушения на взятку, вымогательства взятки | В течение года | Заведующая МБДОУ |
| 1.5. | Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ | декабрь | Заведующая МБДОУ |
| 1.6. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | постоянно | Заведующая МБДОУ |
| 1.7. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | постоянно | Заведующая МБДОУ |
| 2.Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданам персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | постоянно | Заведующая МБДОУ |
| 2.2. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | Октябрь-ноябрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3 | Проведение внутреннего контроля:  -организация и проведение НОД;  -организация питания воспитанников;  -соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | постоянно | Заведующая, комиссия по административному контролю |
| 2.4. | Информация родителей о телефоне отдела образования администрации Смидовичского района (2-27-58; 2-24-03), как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения | постоянно | Заведующая МБДОУ |
| 2.5. | Организация системного контроля за исполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | Заведующая МБДОУ, по уполномоченные по охране труда |
| 2.6. | Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ:  -копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;  -режим работы МБДОУ;  -график и порядок приёма граждан заведующей МБДОУ по личным вопросам; | постоянно | Заведующая МБДОУ |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ | постоянно | Заведующая МБДОУ |
| 2.8. | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников. | постоянно | Заведующая МБДОУ |
| 2.9 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования(почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующая, члены комиссии |
| 2.10 | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | в течение года | Заведующая, члены комиссии |
| 2.11 | Проведение групповых и общих садовских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующая МБДОУ, воспитатели |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников,, воспитанников МБДОУ и их родителей. | | | |
| 3.1 | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | 9 декабря | воспитатели |
| 3.2. | Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующая МБДОУ, члены комиссии |
| 3.3. | Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями | В течение года | воспитатели |
| 3.4. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира)среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний) | апрель | воспитатели |
| 4. Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи**.** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в МБДОУ | постоянно | Заведующая МБДОУ |
| 4.2. | проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг | март | воспитатели |
| 4.3. | Обеспечения наличия в МБДОУ уголка потребителя питания («Меню»), уголка потребителя образовательных услуг (НОД) с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ. | постоянно | Заведующая МБДОУ, воспитатели |
| 4.4. | Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации и деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | постоянно | Заведующая МБДОУ |
| 4.5. | Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о финансово-хозяйственной деятельности. | май | Заведующая МБДОУ |
| 4.6. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | при выявлении фактов | Заведующая МБДОУ |
| 4.7. | Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям. | В течение года | Заведующая МБДОУ |