

2.1.8. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения. Проводить открытые занятия.

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в том числе:

- оздоровительные, профилактические мероприятия (закаливающие процедуры);

- санитарно-гигиенические мероприятия (привитие санитарно-гигиенических навыков);

- лечебно – профилактические мероприятия (проведение профилактических прививок по плану, педиатрического кабинета).

2.1.10. Обеспечить ребенка3-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития.

2.1.11. Установить график посещения ребёнком ДОУ: с8.00 до 18.30 часов,

предпраздничные дни на один час короче; выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.12. Сохранять место за ребенком в случае: его болезни, санатарно – курортного лечения, карантина, временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезни, командировка, прочее), а также на период отпуска сроком до 75 дней в летний оздоровительный период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (при наличии заявления «Родителей (законных представителей)».

2.1.13.Установленную плату за время отсутствия ребенка в случаях, указанных в п. 2.1.12. не взимать. За дни, когда ребенок не посещал детский сад, производить перерасчет платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумму, подлежащую возврату, учитывать при определении оплаты следующего периода.

2.1.14. Предоставлять Родителю возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами освоения образовательных программ детьми.

2.1.15. Разрешать одному из родителей временно, в период адаптации (не более пяти дней), находится в группе вместе с ребенком (не более двух часов в день).

2.1.16. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, так же в период адаптации.

2.1.17. **Обеспечивать сохранность имущества ребенка (личная одежда и обувь)**, за исключением украшений из драгоценных металлов, игрушек, сотовых телефонов и др.

2.1.18. Переводить ребенка в следующую возрастную группу по достижении им соответствующего возраста.

2.1.19. Знакомить Родителя с Уставом и локальными актами дошкольного учреждения. 2.1.20. Уведомлять Родителя о нецелесообразности оказания ребенку образовательных услуг в объеме, предусмотренном настоящим Договором в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.21. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и Воспианника.

2.1.22. Производить компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, по очередности рождения (за 1 - го ребенка – 20% , за 2- го - 50%, за 3 - го и последующих – 70% от фактической стоимости) при предоставлении необходимых документов.

***2.2. Родитель обязуется:***

**2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ и условия настоящего договора.**

2**.**2.2. Соблюдать требования Учреждения. Отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.3. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома

(сон, прогулка, питание).

**2.2.4. Приводить детей в ДОУ не позднее 08-30ч.**

**2.2.5. Утром до 09-30ч. в день отсутствия ребенка в ДОУ следует ставить в известность старшую мед. сестру Учреждения, воспитателя или заведующего о причине (любой) его отсутствия по телефонам –8(42632) 2-35-38 или сотовой связи.**

2.2.6. Накануне информировать воспитателя о выходе ребенка в ДОУ после отсутствия.

2.2.7. Ежедневно, лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, в особых случаях другими лицами по заявлению Родителя с указанием паспортных данных, (не передавать лицам в нетрезвом состоянии и лицам, не достигшим 16 – летнего возраста). Детский сад не несет ответственности за жизнь ребенка, если ребенок не передан лично воспитателю.

2.2.8. Приводить ребенка только чистым и опрятным, приносить сменное белье и обувь.

2.2.9. Не приводить ребёнка в группу с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.12. Своевременно вносить плату за содержание Воспитанника в ДОУ в срок до **15 числа за текущий месяц** **(89.00 рублей за одно посещение), что составляет 20% от полного содержания (Закон РФ «Об образовании»).**

2.2.13. **Своевременно извещать** руководителя Учреждения и воспитателя об изменении места работы, жительства, контактного телефона. Информировать о предстоящем отсутствии, болезни ребенка.

2.2.14. Обеспечивать своего ребенка сменной одеждой (в том числе спортивной формой) для осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями ДОУ.

2.2.15. Своевременно информировать администрацию о замеченных нарушениях для их устранения.

2.2.16. Уважать честь и достоинства работников учреждения. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

2.2.17. При особых обстоятельствах не позднее, чем за 30 дней, предварительно уведомить администрацию о расторжении Договора.

***2.3. Учреждение имеет право:***

2.3.1.Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития воспитанников, а также разработке собственных (авторских) программ.

2.3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения.

2.3.3. На зачислении ребенка в группу в порядке очередности (на основании путёвки) с учетом рекомендаций медико-психологической комиссии и пожеланий родителей.

2.3.4. На отчисление ребенка из учреждения в связи с достижением воспитанником ДОУ возраста для поступления в первый класс, перевода в другое ДОУ, по заявлению родителя.

**2.3.6. В случае неоплаты в течение двух недель после установленного срока настоящим Договором, временно не принимать ребёнка в детский сад до погашения долга. Задолженность взимается в порядке действующего законодательства.**

2.3.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.8. Свободно разрабатывать, выбирать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с «Родителем».

2.3.9. При уменьшении количества детей в летний период переводить детей в другие группы.

2.3.10. По согласованию с отделом образования, в случае необходимости, приостановить деятельность группы или детского сада.

2.3.11. В особых случаях устанавливать график посещения ребенком детского сада.(\_8.00до 12.00 ч)

**2.3.12. В случае непосещения ребёнком ДОУ без уважительной причины (т.е. не извещая Учреждение) 30 дней непрерывно – ребёнок автоматически отчисляется из детского сада. В этом случае родительская плата за непосещение без уважительной причины начисляется, а в случае неоплаты, задолженность взимается в порядке действующего законодательства.**

2.3.13. Сообщать в компетентные органы о случаях жестокого обращения с ребенком. Ходатайствовать перед вышестоящими организациями об ограничении, лишении родительских прав, изолировании ребенка из семьи в случае угрозы его жизни и здоровью.

2.3.14. Предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

***2.4. Родитель имеет право:***

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.4.3. Принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса; участвовать в различных мероприятиях Учреждения вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия).

2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.4.5. Требовать уважительного отношения к ребенку, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим Договором.

2.4.6. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе учреждения.

2.4.7. Получать, в установленном Законом (ст.52.2 Закон «Об образовании») порядке, компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребенка в ДОУ.

2.4.8. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь учреждению путем добровольных пожертвований и личного участия в его деятельности (ГК РФ, Закон РФ «Об образовании»).

2.4.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Учреждение за 30 дней до предполагаемого срока расторжения.

**3. Порядок внесения изменений в Договор и его расторжения**

3.1. В настоящий Договор Сторонами могут быть внесены изменения, дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при условии уведомления об отказе от исполнения Договора одной из сторон за 30 дней до предполагаемого срока расторжения.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

4.2.Все, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия договора**

***5.1 «\_\_*» 20\_\_г. по « \_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.,** если дата окончания не указана, действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении (до достижения им возраста для поступления в первый класс, если ни одна из сторон не заявит о расторжении Договора, уведомив Учреждение за 30 дней до предполагаемого срока расторжения.

5.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон подписавших Договор, а третий находится в деле для предоставления компенсации части родительской платы.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  МБДОУ «Детский сад № 6 п. Смидович»  (наименование организации)  п. Смидович, ул. Комсомольская, д. 18  Адрес (место нахождения)  ИНН 790352621  .заведующая \_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Филимонова  (Должность, подпись, Ф.И.О., печать)  М.П. | Заказчик  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г  Серия\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  (подпись уполномоченного представителя  № телефона |

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ , и другими локальными актами ДОУ; расчетом размера содержания ребёнка в ДОУ ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Экземпляр Договора на руки получил(а)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_